

## 1. Rekisterin nimi

Teollisuusliiton jäsenrekisteri

## 2. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjä

Teollisuusliitto ry (y-tunnus: 0201717-2)

Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

[tietosuojavastaava@teollisuusliitto.fi](mailto:tietosuojavastaava@teollisuusliitto.fi); 020 774 001, Teollisuusliitto ry /tietosuojavastaava, PL 107, 00531 Helsinki

## 3. Rekisteröidyt

Rekisteri sisältää Teollisuusliiton ammattiosastojen jäseneksi liittyneiden ja jäsenyyttä hakeneiden henkilöiden tietoja.

## 4. Tietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu Teollisuusliiton lainsäädännöllisiin velvoitteisiin mm. ylläpitää jäsenrekisteriä sekä tietyissä tapauksissa Teollisuusliiton, Teollisuusliiton ammattiosastojen ja sen jäsenen välisen sopimuksen täytäntöönpanoon tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Tietoja käytetään Liiton palvelujen tarjoamiseksi jäsenelle; näitä palveluja ovat esimerkiksi erilaiset uutiskirjeet, jäsenedut, koulutukset, tapahtumat, tutkimus, työsuhdeneuvonta ja oikeusapu.

Tietoja luovutetaan markkinointitarkoituksiin ja muille rekisterinpitäjille ainoastaan silloin, jos rekisteröity on Liiton (ammattiosaston) jäseneksi liittymisen yhteydessä tai jälkikäteen antanut siihen nimenomaisen suostumuksensa.

## 5. Rekisterissä käsiteltävät tiedot

Rekisteri voi sisältää seuraavia henkilötietoryhmiä:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

Postiosoite, postinumero ja postitoimipaikka

Tietoja henkilön työpaikasta ja palkanmaksajasta

Syntymäaika, henkilötunnus ja kansalaisuus

Jäsenyyteen ja jäsenmaksuihin liittyviä tietoja

Laskutustiedot: laskutuspäivämäärä, maksun suuruus ja suorituspäivämäärä

Avustusten ja kulujen maksutiedot

Rekisterinpitäjän muistiinpanoja henkilön jäsenyyteen liittyen.

Rekisterinpitäjän muistiinpanoja henkilön toimista liitossa

Henkilön antamat erilliset suostumukset seuraaviin:

Tietojen luovuttaminen yhteistyökumppaneille markkinointimateriaalin lähettämistä varten

## 6. Erityiset henkilötietoryhmät

Ammattiliittojäsenyys luetaan erityisiin henkilötietoryhmiin.

## 7. Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen tarkemmat säilytysajat on määritelty erillisessä tietojen säilytysaikaluettelossa.

Lainsäädäntö asettaa eri säilytysaikoja tiedoille. Säilytysajat näiden osalta perustuvat lakiin.

Sopimukseen perustuvat tiedot säilytetään sopimuksen voimassaoloajan sekä sen päättymisestä 10 vuotta, sopimusvastuiden perusteella.

Suostumukseen perustuvat tiedot säilytetään suostumuksen peruuttamiseen saakka.

Henkilötietojen säilyttäminen yllä mainitun ajan aktiivisen jäsenyyden päätyttyä katsotaan olevan rekisterinpitäjän oikeutettu etu sillä perusteella, että tietoja käytetään esimerkiksi Liiton jäsenmäärien raportoinnissa.

## 8. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan jäseneltä itseltään ja jäsenmaksujen osalta joko jäseneltä itseltään (itsemaksava jäsen) tai työnantajalta (työnantajaperinnässä oleva jäsen). Tietoja saadaan myös viranomaisilta, vakuutusyhtiöltä, työttömyyskassalta ja muilta ammattiliitoilta (jäsenyyden siirto).

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös osoite- tai muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekistereistä, esimerkiksi Digi- ja väestövirasto ja Posti Oyj.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

Henkilöllä, jota rekisterin tiedot koskevat, on oikeus

- Saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- Saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat liiton ja ammattiosastojen käsittelemät henkilötiedot
- Vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- Vaatia henkilötietojensa poistamista rekisteristä silloin, kun:
- Tietojen käsittely perustuu suostumukseen
- Tietojen poistaminen ei ole ristiriidassa rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden tai yleisen edun kanssa
- Henkilötietojen käsittely ei ole enää tarpeellista niitä tarkoituksia varten, joihin ne alunperin kerättiin
- Peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen
- Saada henkilötietonsa sähköisessä muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että kyseinen henkilö on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot Teollisuusliitolle, Liitto käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti

- Vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista, esimerkiksi pyytämällä suoramarkkinoinnin lopettamista

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotokohdan mukaisesti. Teollisuusliitto ry voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Teollisuusliitto ry voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella. Rekisteröity voi esittää edellä mainitun pyynnön kerran vuodessa ilman erillistä korvausta.

Sähköisen asioinnin kautta jäsen voi tarkastella omia jäsentietojaan.

### *Tehdä valitus valvontaviranomaiselle*

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle [tietosuojavaltuutettu] taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

## **10. Henkilötietojen luovutus ja siirtäminen**

Tietoja ei luovuteta kolmansille pois lukien lakisääteiset ilmoitukset työttömyyskassalle, viranomaisille ja vakuutusyhtiöille sekä jäsenyyteen kuuluvien oikeuksien vuoksi tietoja voidaan luovuttaa rekisterinpitäjän yhteistyökumppanille huomioiden tietosuojalainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen vaatimukset.

Henkilötietoja voidaan siirtää muualle, kun rekisterin palveluntarjoaja vaihdetaan uuteen järjestelmän ylläpitäjään. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon ja käsittelyn toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

## **11. Tietojen siirtäminen EU:n ulkopuolelle**

Lähtökohtaisesti jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta EU-/ETA-alueen ulkopuolelle. Teollisuusliitto on vastuussa siitä, että jos henkilötietoja käsitellään EU-/ETA-alueen ulkopuolella, tietojen siirto perustuu aina voimassa olevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti. Rekisterin henkilötietoja voidaan käsitellä pilvessä, joka on rekisteröity EU-/ETA-alueen ulkopuolelle, mutta joka on sitoutunut noudattamaan EU:n tietosuojasetuksen vaatimuksia.

## **12. Tietoturva**

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Teollisuusliiton järjestelmiin, joihin on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Henkilötietojen säilyttämistä paperilla vältetään.

Liiton ulkopuolelle lähetettävät henkilötiedot salataan. Käytetyt työasemat ja tallennusmediat ovat salattu.

## 13. Ota yhteyttä!

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen: tietosuojavastaava@teollisuusliitto.fi. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen: Tietosuojavastaava, Teollisuusliitto ry, PL 107, 00531 Helsinki, 020 774 001

## 14. Tietosuojaselosteen päivittäminen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa tai tarkentuessa. Seloste on viimeksi päivitetty 26.4.2023.