

1



<https://asiointi.teollisuusliitto.fi/>



2

Kirjaudu sisään

Tunnistaudu joko verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella

[Kirjaudu sisään](#)

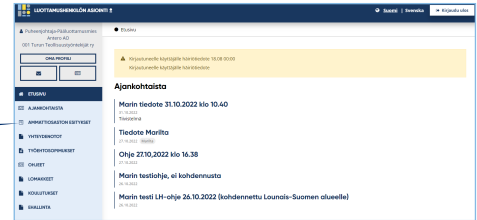


3

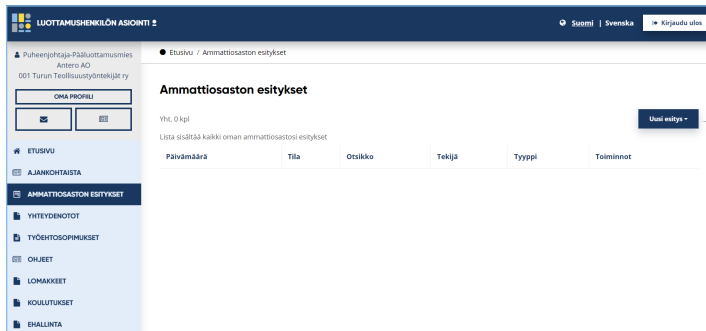
Napsauta AMMATTIOSASTON ESITYKSET -linkkiä päänavigaatiosta.



AMMATTIOSASTON ESITYKSET



4



Uuden esityslomakkeen avaaminen:
Napsauta Uusi esitys -nappia.



Esityksen tarkastelu/muokkaaminen:
Napsauta Avaa- tai Muokkaa-linkkiä.

5

Uusi esitys
Liittokokouesitys

1 Esityksen aihe *
Työmarkkinatoiminta

2 Esityksen otsikko

3 Esitys: Vain yksi esitys lomakkeelle
Esiitämme, että

4 Osasto: 001 Turun Teollisuustyöntekijät ry
Esityksen tekijä: Puhuejohtaja-Pääluottamusmiehen Antero AO

5 Tallenna luonnoksena Lähetä

Uuden esityksen tekeminen:

- 1 Valitse alasvetovalikosta esityksen aihe.
- 2 Kirjoita esitykselle otsikko.
- 3 Kirjoita esitys.
- 4 Napsauta Lähetä-nappia, kun esitys on valmis.



Huom! Esityksen voi tallentaa luonnostilaan, ja jatkaa myöhemmin.

6



Valmista! Esitys on nyt lähetetty liittokokouksen käsiteltäväksi. Jos haluat tehdä uuden esityksen, toista kohdat 4-5.

1



<https://asiointi.teollisuusliitto.fi/>



2

Logga in

Identifiera dig antingen med Mobil Id eller nätbankskoder.

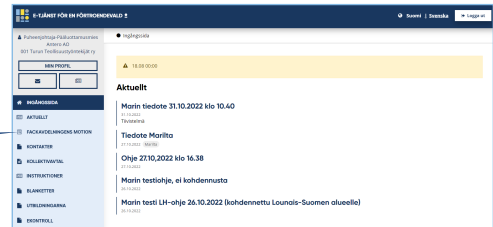
Logga in



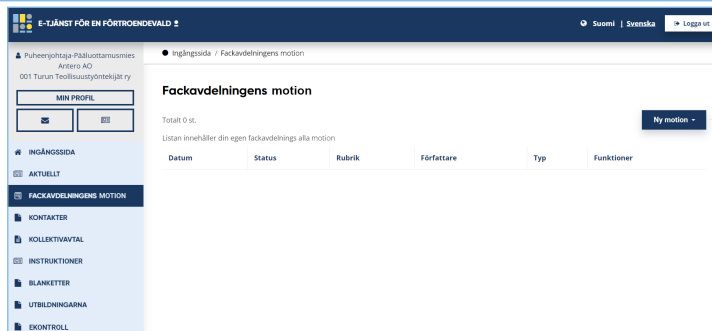
3

Klicka på länken
FACKAVDELNINGENS MOTION
i huvudnavigeringen.

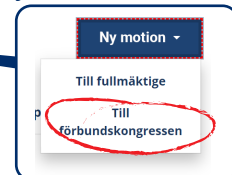
FACKAVDELNINGENS MOTION



4



Att öppna en ny motionsblankett:
Klicka på Ny motion.



Att granska eller redigera ett motion:
Klicka på länken Öppna eller Redigera.

5

Nytt motion
Förbunds kongressens motion

1 Motionsens ämne *
Verksamhet på arbetsmarknaden

2 Motionsens rubrik

3 Motion: Endast ett förslag per formulär
Vi framför att

4 Avdelning: 001 Turun Teollisuusyhteiskäyt ry
Motionsens författare: Puhaenpöhtaja-Pääluottamusmiehistö Antero AO

5 Spara som utkast Sänd

Att göra ett nytt motion:

- 1 Välj ett ämne för motionen i rullgardinsmenyn.
- 2 Skriv en rubrik för motionen.
- 3 Skriv motionen.
- 4 Klicka på Sänd när motionen är klart.



Obs! Du kan spara motionen 5 i ett utkastläge och fortsätta senare.

6



Klart! Motionen har nu skickats för behandling.

Om man vill göra ett nytt motion, man kan upprepa stegen 4-5.